

Unilever의 정보 보호



정보는 Unilever의 가장 소중한 비즈니스 재산 중 하나입니다. Unilever는 당사의 정보 및 기타 위임된 정보를 지키고 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Unilever의 정보는 서면, 전자 문서 또는 IT 응용 프로그램 및 시스템 등 다양한 형식으로 보관됩니다. 정보 보호 요구 사항은 모든 형식에 적용됩니다. Unilever에는 Unilever 정보를 분류, 처리 및 보호해야 하는 방법을 지정하는 데이터 분류 기준이 있습니다.

반드시 준수해야 하는 사항

Unilever의 정보 취급 시 직원은 반드시 다음을 보장해야 합니다.

- 정보의 특성과 분류를 고려하고 정보 취급 요구 사항을 이해하며 Unilever 정보의 적절한 사용, 순환, 보존, 보호 및 처분에 대한 개인적인 책임을 다해야 합니다.

- Unilever 직원 또는 Unilever를 위해 일하는 다른 사람 또는 진정한 비즈니스 필요성을 가진 공인된 제 3자만 이 정보에 액세스할 수 있도록, 알 필요성에 근거하여 Unilever의 정보를 배포하거나 공유해야 합니다.
- 작업장에서 문서 및 IT 장치를 보호하기 위해 필요한 모든 조치를 취하는 것을 비롯하여 공공 장소에 Unilever의 정보를 공개하지 않도록 주의해야 합니다.
- Unilever 정보 통신 기술에 대한 적절한 사용 원칙을 준수하도록 보장하고 정보 통신 기술(IT)의 올바른 활용에 대한 윤리강령에 따라 Unilever가 승인한 정보 통신 기술을 사용해서만 Unilever 정보를 공유할 수 있습니다.
- Unilever 정보의 보안에 영향을 줄 것으로 의심되는 사건이 발생하면, 사이버 보안 관련 보고 절차에 따라 즉시 보고해야 합니다. 예를 들어, 정보에 대한 접근 권한이 없는 사람이 해당 정보를 열람하고 있는 경우, 출처가 불분명하고 의심스러운 이메일이나 문자, 전화, 기타 메시지를 통한 메시지 등을 받은 경우, 또는 이와 유사한 사건들에 대해 보고가 필요합니다.

절대 해서는 안 되는 일

직원은 절대:

- Unilever의 데이터 분류 기준에 의거하지 않는 한, Unilever의 정보를 제3자에게 외부적으로 공개해서는 안 됩니다.
- Unilever의 정보는 합법적인 비즈니스 또는 법률에서 요구하는 용도 이외의 다른 목적으로 사용하지 않아야 합니다.

직원, 소비자 및 기타 개인과 관련된 개인 신상 자료는 대부분 국가의 특정 법률 및 규정이 적용되며 특별히 취급해야 합니다. 개인 신상 자료에 대한 분류 및 보호 요구 사항과 관련해서는 개인정보 및 사생활 보호에 대한 윤리강령에서 더 자세히 알아볼 수 있습니다.

Unilever 정보 취급 방법에 대해 의문이 있거나 제한을 받거나 그 외 상황이 발생하는 경우, 직원은 상급자, 기업윤리 담당자(BI Officer) 및/또는 법률 자문사로부터 조언을 구해야 합니다.